**Controle de Justificativa do Ponto Eletrônico**

Nome:

Unidade de lotação: Matrícula: Mês/Ano:

O presente documento tem por finalidade informar que, na(s) data(s) e horários abaixo relacionados, o(a) servidor(a) deixou de registrar o ponto eletrônico com a ciência prévia, conforme segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Período de Ausência** | **Justificativa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Servidor (a) Responsável pelo Setor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Recursos Humanos

**Observações:**

* Entregar todo último dia de cada mês.
* Tornar-se-á inválido o documento que faltar alguma assinatura dos servidores relacionados.